

郑州国际会展中心参展商注意事项

1. 请爱护郑州国际会展中心各种设施，遵守郑州国际会展中心各项管理规定。
2. 请参展人员按照展会公布的时间进出展馆，并佩戴有效证件。开展后未按时到位或闭馆清场时提前离开展位，展品丢失、损坏，责任自负。
3. 标准展位的搭建由主办单位或主场公司统一负责。需要对展台进行特殊装修施工的参展单位，请提前与主办单位或主场公司联系，施工单位经审核通过后方可进入施工场地。获准进馆施工的单位须在进馆前，向主办单位或主场公司提交施工图、电路图、使用材料说明等资料，经核准后，办理相关手续，由主办单位或主场公司统一向展馆项目策划及统筹部、安全生产管理及环境保护部提交核准后的资料，并为其统一办理施工人员临时进馆施工证件，施工单位不得破坏展馆内的一切设施或改变其使用性质和位置。
4. 请勿在人行通道、出入口、消防设施、强弱电地插等处摆、挂、贴和钉展览样品、包装物宣传品或其他标志。
5. 禁止在标准展位的展板及展架，展馆柱面、墙面、地面等部位粘贴和书画不易清除物(包括双面胶)，张贴即时贴类印刷品须向项目策划及统筹部申请，办理有关手续后方可在指定位置张贴。
6. 展览样品拆箱后，包装箱、碎纸、泡沫和木板等易燃物必须及时清出展馆，请勿在展位外的通道上摆放包装箱和展品。禁止携带易爆物品、放射性展样品、剧毒品以及危险气体等进入展馆。
7. 参展商如需将物品带出展馆，须持有主办单位的物品出门证，经查验后方可放行。
8. 标准展位内电源只限一般照明及低功率电器使用。如需安装大功率照明灯具、电冰箱(柜)、电动工具、网络等设备，需向主办单位或主场公司提交申请，由主办单位或主场公司统一提交申请至展馆项目策划及统筹部，经认可后，办理相关手续。
9. 会展中心内严禁吸烟。
10. 参展商用餐请到展馆设置的餐饮区，请勿将盒饭和汤水带进展览会议区域。
11. 参展单位在装卸、搬运、安装及撤离展品过程中，请勿损坏馆外绿地、花木。
12. 参展商在展期内注意展位物品和随身携带物品的安全，提高警惕、谨防遗失、严防盗窃、诈骗行为。
13. 凡需开展广场活动的单位，须事先向主办单位申请，由主办单位统一向会展中心市场营销部申请，办理相关手续，并服从统一管理。
14. 布、撤展货车按主办单位规定的时间进场，按指定地点临时停放，卸货(装货)后立即驶出展馆，货车严禁在馆内过夜。所有车辆应服从交通管理人员的指挥、疏导。
15. 参展商在布展、展期及撤展时请自觉遵守展馆的规定做到垃圾分类正确投放。
16. 请参展商依据《参展手册》、《参会指南》，大会指定的物品租赁服务商处租赁物品，请勿在商贩、野租赁处租赁物品。